

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол № 2
от 19 февраля 2024 года

Утверждаю
Зам. директора ГПОУ ТО
«Тульский техникум социальных технологий»
О.В. Клыгина
« 19 » февраля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – Учреждение) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Тульской области «О защите прав ребенка», нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Общежитие Учреждения предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иностранных обучающихся Учреждения.

1.3. Проживание в общежитии Учреждения посторонних лиц, размещение организаций и учреждений не допускаются.

1.4. В общежитии Учреждения в соответствии со строительными нормами и правилами выделяются комнаты для проживания, самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, бытовые помещения.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. В соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются директором Учреждения.

1.6. Общее руководство работой общежития Учреждения по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

1.6. Основанием для заселения в общежитие Учреждения является приказ директора Техникума, договор «О предоставлении места для проживания в общежитии Учреждения» и личное заявления обучающегося.

2. Права проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и Договора о предоставлении места для проживания в общежитии Учреждения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета обучающихся общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет обучающихся общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

3. Обязанности проживающих в общежитии.

3.1. Проживающие в общежитии Учреждения обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения Договора о предоставлении места для проживания в общежитии Учреждения;
- в установленном порядке и срок представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- по установленному графику принимать участие в дежурстве по общежитию, выполняя при этом качественно все обязанности дежурного, включая уборку в местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором о предоставлении места для проживания в общежитии Учреждения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Учреждения с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- принимать активное участие в массовых мероприятиях, проводимых в общежитии.

3.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, наклейки, различные вырезки, фотографии и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить алкогольные напитки, наркотические средства;
- без соответствующего разрешения администрации Учреждения содержать личную мебель, оборудование, аппаратуру, электроприборы и т.д.

3.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4. Обязанности администрации.

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

4.2. Во вне учебное время в общежитии организуется воспитательная, культурно – массовая, профилактическая, спортивная, физкультурно-оздоровительная работа с обучающими, организацию которой осуществляет заместитель директора по социальной и коррекционной работе.

4.3. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с обучающимися договоры о предоставлении места для проживания в общежитии Учреждения и соблюдении порядка проживания;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Типовых норм;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, досуга и отдыха;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению культурно- бытовых условий и организации отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать соблюдение режима работы общежития.

5. Оплата за пользование жилым помещением в общежитии.

5.1. Освобождаются от оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) и от оплаты за коммунальные услуги в общежитии обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, граждане, проходящие (проходившие) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации, а также члены их семей, лица, определенные Указом Губернатора Тульской области от 06.02.2024 № 6.

Для обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям устанавливается максимальный размер оплаты за пользование жилым помещением общежития, но не превышающий 5% норматива обеспечения обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области государственными академическими стипендиями, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 563.

6. Порядок заселения и выселения из общежития.

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии Учреждения, разработанным на основании настоящего Положения.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются и объявляются приказом директора Учреждения.

Жилое помещение в общежитии ГПОУ «Тульский техникум социальных технологий» предоставляется в первоочередном порядке обучающимся, относящимся к гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по

контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей, лица, определенные Указом Губернатора Тульской области от 06.02.2024 № 6.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора о предоставлении места для проживания в общежитии Учреждения, в котором указывается порядок пользования общежитием обучающимися.

6.2. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих возлагается на социального педагога.

6.3. При выселении из общежития, отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в соответствии с заключенным договором «О предоставлении места для проживания в общежитии Учреждения».

6.4. При выселении обучающихся из общежития, администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.